

103學年度第1學期「舊生」註冊流程圖

請務必上網登錄
資料，否則視為
註冊未完成

8/11~9/19止至本校中文首頁\在校學生\註冊與助學資訊\
「網路註冊系統」中確認或更新個人資料無誤後，點選「更新資料確認」
鍵。有關申請就學優待貸減免、就學貸款、學生宿舍住宿、緩徵或儘
後召集等，請依註冊須知所規定之期間內辦理。

8/22起請至本校中文首頁\右方熱門連結\東華學雜費專區\學雜費查詢\
臺灣銀行學雜費入口網站\自行下載繳費單(<https://school.bot.com.tw>)
(*若學生不便使用網路下載，可來電要求總務處出納組寄發紙本。聯絡電話：03-
8632364鄧瑞美小姐、傳真03-8632360)

繳費

就學貸款

8/22~9/19至台灣銀行、郵局、統一、全家、OK及萊
爾富便利超商繳費或利用ATM、信用卡或網路銀行轉
帳(繳費收據請妥善保存)
9/18~9/19可至出納組繳費

9/2前完成申請就學
貸款相關手續

未繳費或
未辦妥就學貸款

9/18~9/19

補辦註冊手續：

1. 補繳費(出納組)
2. 補辦就學貸款手續
(生輔組)
3. 網路更新資料

補辦註冊
完成

9/12~9/13註冊日
查核是否完成註冊
手續

已繳費或
辦妥就學貸款

請於註冊日至系
所領取註冊貼紙

註冊完成

未補辦

補辦註冊完成後，請學生持
繳費證明或辦妥就學貸款證明
至至所屬系、所、學位學程辦
公室，經查明確實上網更新資
料者方得領取註冊貼紙

是

10/13上午

查核是否繳費/
完成就貸

否

依學則勒令退學

「舊生」無故延誤繳交學雜費者請至總
務處出納組現金補繳學雜費，自**9/26**
起至10/9止，此期間每逾一日需至所
屬系、所、學位學程義務工讀(即以註
冊日截止後一週起算，至多工讀十四小
時，補辦就學貸款者免義務工讀)，若
逾**10/9**仍未繳費完竣或辦妥就學貸款
者，將依學則規定勒令退學。
(請自行至教務處網頁\公告事項\教務
規章中查閱「延誤繳交學雜費之處理原
則」)