

國立東華大學九十九學年度第二學期選課注意事項

- 一、網路選課採用 WWW 操作方式，請務必詳閱各項選課資料，以維護自身權益。
- 二、學生進行網路選課前，須先上網完成填寫教學意見調查表，否則將無法進行網路選課。

填寫教學意見調查表時間：99 年 12 月 16 日(四)12:30 起至 100 年至 1 月 3 日(一)12:30 止。

(教學意見調查表網址如下：<https://web.ndhu.edu.tw/academic/SubjEvaluate/>)

- 三、各階段網路選課上網期間，學生可至電算中心電腦教室(或使用任何可上網之個人電腦)線上選課。(若是使用校外的個人電腦，可能因安全性限制，導致無法順利連結，請參考選課系統之說明更改設定。)

網路初選時間：(◎選課網址：http://web.ndhu.edu.tw/subjsele/activex_sele.htm)

(1) 學士班：採分年級分段選課。

大四(含延畢生)：99 年 12 月 22 日(三)12:30 起至 12 月 24 日(五)12:30 止，通識課程至多選三門課，專業課程不在此限。

大三：99 年 12 月 24 日(五)12:30 起至 12 月 28 日(二)12:30 止，通識課程至多選四門課，專業課程不在此限。

大二：99 年 12 月 28 日(二)12:30 起至 12 月 30 日(四)12:30 止，通識課程至多選五門課，專業課程不在此限。

大一：99 年 12 月 30 日(四)12:30 起至 100 年 1 月 3 日(一)12:30 止，不限制科目數。

(2) 碩士、碩專(含進修碩士班及教師在職進修班)、博士班學生：

99 年 12 月 22 日(三)12:30 起至 100 年 1 月 3 日(一)12:30 止。

◎網路初選後，選課系統於 100 年 01 月 04 日，依該科目之『限修模式』及『人數』篩選。

◎學生如果沒有執行網路初選，將無法進行網路加退選。

◎網路加退選時間(含復學生)：100 年 3 月 1 日(二)12:30 起至 3 月 4 日(五)12:30 止

◎網路選課達限修人數上限課程加簽時間：100 年 3 月 8 日(二)起至 3 月 14 日(一)止

- 四、選課期間：除學士班通識課程採分階段先上網先選外，各系所訂有限修人數之科目，依各系所規劃之限修方式，決定修課人選。限修方式如下：

(一) 以限修人數限制選課，且先上網選課者優先。

(二) 除限修人數之限制外，並以高年級學生優先，超過人數時先剔除低年級學生。

(三) 除限修人數之限制外，並以本系所學生優先，超過人數時先剔除外系所學生。

(四) 除限修人數之限制外，並以本系所及高年級學生優先，超過人數時先剔除外系所學生，再剔除低年級學生。

(五) 除限修人數之限制外，並以合班上課之兩系所學生優先，超過人數時先剔除外系所學生。

(六) 除限修人數之限制外，並以合班上課之兩系所及高年級學生優先，超過人數時先剔除外系所學生，再剔除低年級學生。

(七) 師培中心開設之課程，以先進入該學程年度者為優先。

(八) 除限修人數限制外，並以本院學生為優先，超過人數時先剔除外院系所學生。

(九) 除限修人數限制外，並以本院高年級學生為優先，超過人數時先剔除外院系所學生，再剔除本院低年級學生。

(十) 除限修人數之限制外，並以大一學生為優先，高年級學生第二優先。

(十一) 除限修人數之限制外，並以本班學生優先，超過人數時先剔除外班學生。

(十二) 除限修人數之限制外，並以本班及高年級學生優先，超過人數時先剔除外班學生，再剔除本班低年級學生。

五、加退選確認單須經導師（指導教授）與所屬系所主管簽章核可。

六、網路加退選期間：有限修人數之科目若尚有剩餘名額，一律依上網先後順序選取至額滿為止。

七、網路加退選結束後，達限修人數上限之課程加簽方式：於網路加退選結束後，達限修人數上限之課程，學生可向任課教師提出加簽需求，任課教師依據開課單位列印之課程加簽單自行篩選同意加簽之學生，再由學生持加簽單第一聯回開課單位並依序黏貼於加簽黏貼單上，學生持已黏妥加簽單第一聯之加簽黏貼單及加退選確認單經導師簽章後於 **100 年 3 月 16 日(三)**前送交所屬系所，加簽單第二聯簽名後送交開課單位存查。

八、加退選結果（不論有無加退選課程）由各系所將加退選確認單於 100 年 3 月 4 日(五)至 3 月 8 日(二)轉發學生，學生應仔細核對確認無誤後於 **100 年 3 月 16 日(三)**前交所屬系所彙整，各開課單位將全系所之確認單、加簽粘貼單，製作清冊後 **3 月 21 日(一)**送達課務組。**逾期未繳者一律以網路選課紀錄為依據。**