

# 原住民族委員會

## 103 年度原住民族國際事務人才培訓報名簡章

### 壹、計畫緣起：

依據原民會 103 年度重要施政計畫辦理本培訓課程，期培育具國際視野及進行國際交流事務能力之全方位人才，以增進臺灣原住民族廣泛與國際社會接軌合作機會。

### 貳、計畫目標：

- 一、培育參加全球性與區域性之原住民族國際會議人才。
- 二、強化臺灣原住民族青年參與國際事務，強化臺灣原住民族參與國際事務之團隊網絡。
- 三、蒐集國際原住民族年度活動資訊，以拓展外交政策。
- 四、提供原住民族國際事務學習之管道。
- 五、提升原住民族非政府組織掌握國際社會現勢，促使我國原住民族與世界同步發展。
- 六、建立並長期培訓國際事務人才及志工。

### 參、辦理單位：

主辦單位：原住民族委員會(以下簡稱本會)。

### 肆、實施期程：

初階：104 年 1 月 10~11 日、17~18 日，合計 2 週共 4 日。

進階：104 年 1 月 24~25 日

### 伍、培訓地點：

中華電信學院(板橋市民族路 168 號)。

### 陸、培訓名額：

初階共 40 名；進階共 20 名。

## 柒、報名資格及方式：

一、報名資格要件：應具有原住民族身分者。

二、報名資格：(應具備其中至少一項)

初階：

### (一) 原住民族青年

1. 為大專院校三、四年級生或研究生。
2. 為大專院校青年社團幹部。
3. 對原住民國際事務具熱忱或具實際參與經驗。

### (二) 原住民族非政府組織及部落代表

1. 為國內原住民族非政府組織或部落代表，且經組織推薦者，每組織至多 4 人。
2. 對原住民國際事務具熱忱或有實際參與經驗者優先。

### (三) 原住民族行政人員

1. 中央或地方政府原民局（處）及原住民地區各鄉鎮市公所人員。
2. 有國際兩岸交流業務需求或擬發展國際兩岸交流之地方政府原民局（處）及原住民地區各鄉鎮市公所人員優先。

進階：

(一) 曾參加原住民族委員會辦理之原住民族國際事務  
人才培訓並結訓之人員。

(二) 以全英文授課，並需要英文簡報，應具備聽、說、  
寫之能力。

### 三、報名時間：

(一)報名期限：即日起至 12 月 15 日(星期一)截止。

(二)收件地址：屏東縣麟洛鄉民生路興農巷 2-16 號，103 年原住民族國際事務人才培訓專案小組收，並請於信封上註明「103 年度原住民族國際事務人才培訓報名表」，或以電子郵件方式寄送至  
ccp.boayond@gmail.com。

聯絡電話：08-7214665，0987639123

傳真：08-7234577

聯絡人：國際事務人才培訓報名專案小組鄭先生

(三)收件方式：郵寄(書信或電子郵件)或親送至收件地址。

### 四、報名應備文件：

(一)報名表(如附件)。

(二)身分證正(反)面影本、戶口名簿(或戶籍謄本)，或其他足以證明原住民族身分文件。

五、報名時應備齊各項相關文件資料，文件不齊者，一律視為資格不符，本會恕不另行通知補件，亦不予退件。

### 捌、參訓人員評選(甄選)程序：

#### 一、參訓核定：

(一)報名截止後，由本會書面審查，依據並經本會核定後(初階：正取 40 名，備取 10 名、進階：正取 20 名，備取 5 名)，函知各核定之學員參訓。

(二)評分標準如下：

項目	評分項目	評分細項	評分比重	分數	評選方式說明
103 年原住民國際事務人才培訓學員遴選標準	報名書面資料	身分資料審核	--	--	檢核並確認學員資格，合格者才可參與遴選。
		學經歷	100%	15%	學歷與過去經驗。
		英文能力		20%	英文與其他語言自評能力、相關外語能力考試證明。
		國際事務經驗		15%	過去參與國際事務經驗。
		非政府組織與社團經驗		20%	參與非政府組織、社團經驗。
		自傳		30%	

## 二、參訓遞補:

經本會核定後之正取人員因故放棄參訓，或開訓 1 週前未回復辦理報到者，由本會逕自備取名單中依序遞補人員參訓。

## 玖、結訓及退訓之相關規範:

### 一、結訓:

- (一) 學員於訓練期間應參與各項課程及活動，研習時數應達總時數三分之二(即 24 小時)以上，始得核發結業證書。
- (二) 學員應於結訓日前完成分組專題報告，報告完畢後，並分送本會各單位作為參考。

### 二、退訓:

學員曠課時數超過總研習時數六分之一(即 6 小時)，經陳報本會核准後，不發給結業證書。

## 拾、學員待遇及管理:

- 一、請假時數超過授課時數六分之一者(6 小時)，並不發給結業證書。

## 二、提供參訓學員膳宿及交通補助：

(一)膳宿：提供週六晚上之住宿房間及星期六、日之早、午、晚餐。

(二)交通補助：以自強號火車票價為準。

(三)補助標準：比照國內出差旅費報支要點，學員之通訊地址距離訓練地點 30 公里以外得補助交通費，60 公里以外得提供受訓前一晚住宿，須預先向主辦單位登記。

三、由學員互選學員長 1 人、副學員長 2 人協助，另各組選組長 1 人，以維持課堂秩序。

四、由主辦單位指定專人登錄學員出席情形，並實地觀察及紀錄學員於訓練期間受訓情形與具體表現。

五、本培訓課程結訓後，將核發結訓人員結業證書，另具公務人員身分之學員將提供終身學習時數。

## 拾壹、預期效益：

一、提升我原住民族參與國際事務之能力，強化我國與全球原住民交流之能力。

二、瞭解原住民族重要國際組織之發展背景、重要議題及運作方式，增進與世界之接軌能力，增加參與國際會議之經驗。

三、整理及蒐集當前國際間重要之原住民議題資訊，作為國內原住民族政策規劃之參考。

## 拾貳、本實施計畫得視實際需要修正。

附件一、課程介紹

初階：104年1月10日(六)、11日(日)、17日(六)、18日(日)

第一週

1/10(六)		1/11(日)	
課程名稱	課程重點	課程名稱	課程重點
臺灣原住民族發展現況與未來	<ul style="list-style-type: none"> <li>●原住民族權利運動</li> <li>●重要政策的回顧與前瞻</li> </ul>	國際經貿合作協定	<ul style="list-style-type: none"> <li>●臺紐經濟合作協議</li> <li>●認識 FTA、TPP、RCEP</li> </ul>
臺灣原住民族文化與國際交流	<ul style="list-style-type: none"> <li>●16族文化介紹與禁忌說明</li> <li>●國際場合展演注意事項</li> <li>●過去參與國際的經驗</li> </ul>	原住民族區域組織及其影響-美洲	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以美洲原權運動議題實例說明</li> </ul>
南島語族介紹	<ul style="list-style-type: none"> <li>●南太平洋南島語系國家與我國關係之介紹</li> </ul>	原住民族區域組織及其影響-歐盟及北歐	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以歐盟及北歐原權運動議題實例說明</li> </ul>
國際禮儀	<ul style="list-style-type: none"> <li>●國際禮儀概論及服飾與儀態。</li> <li>●說話禮儀、電話禮儀、書卡禮儀及餐飲宴會禮儀。</li> <li>●其他一般禮儀。</li> </ul>	原住民族區域組織及其影響-大洋洲	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以大洋洲原權運動議題實例說明</li> </ul>
分組輔導及心得交流	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學員心得分享</li> </ul>	小組報告及綜合討論	<ul style="list-style-type: none"> <li>●小組心得報告</li> </ul>

## 第二週

1/17(六)		1/18(日)	
課程名稱	課程重點	課程名稱	課程重點
聯合國原住民族專責機構	<ul style="list-style-type: none"> <li>●原住民權利特別報告員</li> <li>●聯合國原住民議題常設論壇(UNPFII)</li> <li>●聯合國原住民權利專家機制(EMRIP)</li> <li>●議題與政策發展</li> </ul>	非政府組織國際參與	<ul style="list-style-type: none"> <li>●NGO 組織運作</li> <li>●國際參與經費申請</li> <li>●國際組織連結</li> </ul>
我國國際參與現況與展望	<ul style="list-style-type: none"> <li>●以政府組織型態參與國際事務之經驗說明</li> <li>●介紹兩公約，CEDAW</li> </ul>	NGO 國際互動與串聯	<ul style="list-style-type: none"> <li>●NGO 之跨組織運作</li> </ul>
國際參與策略	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 國際交流規劃</li> </ul>	非政府組織國際參與經驗分享	<ul style="list-style-type: none"> <li>●邀請 3 個非政府組織代表參與座談與分享</li> <li>●提問討論</li> </ul>
國際參與技能培養	<ul style="list-style-type: none"> <li>●計畫書撰寫能力</li> <li>●談判與辯論技巧</li> <li>●國際串連技巧</li> </ul>	綜合討論分享	<ul style="list-style-type: none"> <li>●學員意見溝通</li> </ul>
分組輔導及議題討論	<ul style="list-style-type: none"> <li>●五大議題討論</li> </ul>	結業式	

進階：104年1月24日（六）、25日（日）

1/24(六)		1/25(日)	
課程名稱	課程重點	課程名稱	課程重點
如何選擇及呈現議題-撰寫國際聲明稿	●設定議題、撰寫聲明稿、模擬、發表聲明	模擬國際會議及小型平行會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>●鎖定議題，會前資料蒐集</li> <li>●實際模擬會議</li> <li>●模擬狀況劇</li> <li>●和其他代表形成共識，擬定宣言</li> <li>●會議結束後，如何維持與其他代表關係</li> </ul>
聯合國國際會議模擬	●模擬國際會議進行		
如何舉辦小型平行會議	<ul style="list-style-type: none"> <li>●小組模擬議題發表</li> <li>●小型平行會議經驗分享</li> </ul>		
分組輔導及議題模擬	●練習撰寫聲明稿及簡報檔	綜合討論分享 結業式	●學員意見溝通

## 附件二、103 年度原住民族國際事務人才培訓報名表

初階      進階

姓 名		照片	
出 生 日 期			
身 分 證 字 號			
性 別	族 別		
服 務 機 關 或 就 讀 學 校 系 所			
職 稱			聯絡電話：
聯 絡 地 址			公：
電 子 信 箱			私：
公務人員終身學習時數	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
住 宿 / 飲 食	1. 培訓前一晚住宿：(限臺北市、新北市、桃園縣及基隆市以外者) 日期： <input type="checkbox"/> 第一週週五晚上 <input type="checkbox"/> 第二週週五晚上 2. 培訓期間學員週六一律住宿 3. 飲食： <input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 其他_____		
語 言 能 力 自 評	1. 族語： <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 2. 英文： <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 3. 西班牙文： <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 4. 其他語文_____： <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可		
語 文 能 力 檢 定 測 驗	<input type="checkbox"/> TOEFL <input type="checkbox"/> TOEIC <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> 全民英檢 <input type="checkbox"/> 其他或無：_____ (附證書影本)		
參與國內原住民 非政府組織 經歷	組 織 名 稱	職 稱	起 迄 年 月

參與國際活動 經歷	活動名稱	國 家	起迄年月
<p>參與培訓之 動機及期待 (500 字以內)</p>			