

原住民族委員會

103 年度原住民族國際事務人才培訓報名簡章

壹、計畫緣起：

依據原民會 103 年度重要施政計畫辦理本培訓課程，期培育具國際視野及進行國際交流事務能力之全方位人才，以增進臺灣原住民族廣泛與國際社會接軌合作機會。

貳、計畫目標：

- 一、培育參加全球性與區域性之原住民族國際會議人才。
- 二、強化臺灣原住民族青年參與國際事務，強化臺灣原住民族參與國際事務之團隊網絡。
- 三、蒐集國際原住民族年度活動資訊，以拓展外交政策。
- 四、提供原住民族國際事務學習之管道。
- 五、提升原住民族非政府組織掌握國際社會現勢，促使我國原住民族與世界同步發展。
- 六、建立並長期培訓國際事務人才及志工。

參、辦理單位：

主辦單位：原住民族委員會(以下簡稱本會)。

肆、實施期程：

初階：104 年 1 月 10～11 日、17～18 日，合計 2 週共 4 日。

進階：104 年 1 月 24～25 日

伍、培訓地點：

中華電信學院(板橋市民族路 168 號)。

陸、培訓名額：

初階共 40 名；進階共 20 名。

柒、報名資格及方式：

一、報名資格要件：應具有原住民族身分者。

二、報名資格：（應具備其中至少一項）

初階：

（一）原住民族青年

1. 為大專院校三、四年級生或研究生。
2. 為大專院校青年社團幹部。
3. 對原住民國際事務具熱忱或具實際參與經驗。

（二）原住民族非政府組織及部落代表

1. 為國內原住民族非政府組織或部落代表，且經組織推薦者，每組織至多 4 人。
2. 對原住民國際事務具熱忱或有實際參與經驗者優先。

（三）原住民族行政人員

1. 中央或地方政府原民局（處）及原住民地區各鄉鎮市公所人員。
2. 有國際兩岸交流業務需求或擬發展國際兩岸交流之地方政府原民局（處）及原住民地區各鄉鎮市公所人員優先。

進階：

（一）曾參加原住民族委員會辦理之原住民族國際事務人才培訓並結訓之人員。

（二）以全英文授課，並需要英文簡報，應具備聽、說、寫之能力。

三、報名時間：

(一)報名期限：即日起至 12 月 15 日(星期一)截止。

(二)收件地址：屏東縣麟洛鄉民生路興農巷 2-16 號，103 年原住民族國際事務人才培訓專案小組收，並請於信封上註明「103 年度原住民族國際事務人才培訓報名表」，或以電子郵件方式寄送至
ccp.boayond@gmail.com。

聯絡電話：08-7214665，0987639123

傳真：08-7234577

聯絡人：國際事務人才培訓報名專案小組鄭先生

(三)收件方式：郵寄(書信或電子郵件)或親送至收件地址。

四、報名應備文件：

(一)報名表(如附件)。

(二)身分證正(反)面影本、戶口名簿(或戶籍謄本)，或其他足以證明原住民族身分文件。

五、報名時應備齊各項相關文件資料，文件不齊者，一律視為資格不符，本會恕不另行通知補件，亦不予退件。

捌、參訓人員評選(甄選)程序：

一、參訓核定：

(一)報名截止後，由本會書面審查，依據並經本會核定後(初階：正取 40 名，備取 10 名、進階：正取 20 名，備取 5 名)，函知各核定之學員參訓。

(二)評分標準如下：

項目	評分項目	評分細項	評分比重	分數	評選方式說明
103 年原住民國際事務人才培訓學員遴選標準	報名書面資料	身分資料審核	--	--	檢核並確認學員資格，合格者才可參與遴選。
		學經歷	100%	15%	學歷與過去經驗。
		英文能力		20%	英文與其他語言自評能力、相關外語能力考試證明。
		國際事務經驗		15%	過去參與國際事務經驗。
		非政府組織與社團經驗		20%	參與非政府組織、社團經驗。
		自傳		30%	

二、參訓遞補：

經本會核定後之正取人員因故放棄參訓，或開訓 1 週前未回復辦理報到者，由本會逕自備取名單中依序遞補人員參訓。

玖、結訓及退訓之相關規範：

一、結訓：

- (一) 學員於訓練期間應參與各項課程及活動，研習時數應達總時數三分之二(即 24 小時)以上，始得核發結業證書。
- (二) 學員應於結訓日前完成分組專題報告，報告完畢後，並分送本會各單位作為參考。

二、退訓：

學員曠課時數超過總研習時數六分之一(即 6 小時)，經陳報本會核准後，不發給結業證書。

拾、學員待遇及管理：

- 一、請假時數超過授課時數六分之一者(6 小時)，並不發給結業證書。

二、提供參訓學員膳宿及交通補助：

(一)膳宿：提供週六晚上之住宿房間及星期六、日之早、午、晚餐。

(二)交通補助：以自強號火車票價為準。

(三)補助標準：比照國內出差旅費報支要點，學員之通訊地址距離訓練地點 30 公里以外得補助交通費，60 公里以外得提供受訓前一晚住宿，須預先向主辦單位登記。

三、由學員互選學員長 1 人、副學員長 2 人協助，另各組選組長 1 人，以維持課堂秩序。

四、由主辦單位指定專人登錄學員出席情形，並實地觀察及紀錄學員於訓練期間受訓情形與具體表現。

五、本培訓課程結訓後，將核發結訓人員結業證書，另具公務人員身分之學員將提供終身學習時數。

拾壹、預期效益：

一、提升我原住民族參與國際事務之能力，強化我國與全球原住民交流之能力。

二、瞭解原住民族重要國際組織之發展背景、重要議題及運作方式，增進與世界之接軌能力，增加參與國際會議之經驗。

三、整理及蒐集當前國際間重要之原住民議題資訊，作為國內原住民族政策規劃之參考。

拾貳、本實施計畫得視實際需要修正。

附件一、課程介紹

初階： 104 年 1 月 10 日(六)、11 日(日)、17 日 (六)、18 日 (日)

第一週

1/10(六)		1/11(日)	
課程名稱	課程重點	課程名稱	課程重點
臺灣原住民族發展現況與未來	<ul style="list-style-type: none"> ●原住民族權利運動 ●重要政策的回顧與前瞻 	國際經貿合作協定	<ul style="list-style-type: none"> ●臺紐經濟合作協議 ●認識 FTA、TPP、RCEP
臺灣原住民族文化與國際交流	<ul style="list-style-type: none"> ●16 族文化介紹與禁忌說明 ●國際場合展演注意事項 ●過去參與國際的經驗 	原住民族區域組織及其影響-美洲	<ul style="list-style-type: none"> ●以美洲原權運動議題實例說明
南島語族介紹	<ul style="list-style-type: none"> ●南太平洋南島語系國家與我國關係之介紹 	原住民族區域組織及其影響-歐盟及北歐	<ul style="list-style-type: none"> ●以歐盟及北歐原權運動議題實例說明
國際禮儀	<ul style="list-style-type: none"> ●國際禮儀概論及服飾與儀態。 ●說話禮儀、電話禮儀、書卡禮儀及餐飲宴會禮儀。 ●其他一般禮儀。 	原住民族區域組織及其影響-大洋洲	<ul style="list-style-type: none"> ●以大洋洲原權運動議題實例說明
分組輔導及心得交流	<ul style="list-style-type: none"> ●學員心得分享 	小組報告及綜合討論	<ul style="list-style-type: none"> ●小組心得報告

第二週

1/17(六)		1/18(日)	
課程名稱	課程重點	課程名稱	課程重點
聯合國原住民族專責機構	<ul style="list-style-type: none"> ●原住民權利特別報告員 ●聯合國原住民議題常設論壇(UNPFII) ●聯合國原住民權利專家機制(EMRIP) ●議題與政策發展 	非政府組織國際參與	<ul style="list-style-type: none"> ●NGO 組織運作 ●國際參與經費申請 ●國際組織連結
我國國際參與現況與展望	<ul style="list-style-type: none"> ●以政府組織型態參與國際事務之經驗說明 ●介紹兩公約，CEDAW 	NGO 國際互動與串聯	<ul style="list-style-type: none"> ●NGO 之跨組織運作
國際參與策略	<ul style="list-style-type: none"> ●國際交流規劃 	非政府組織國際參與經驗分享	<ul style="list-style-type: none"> ●邀請 3 個非政府組織代表參與座談與分享 ●提問討論
國際參與技能培養	<ul style="list-style-type: none"> ●計畫書撰寫能力 ●談判與辯論技巧 ●國際串連技巧 	綜合討論分享	<ul style="list-style-type: none"> ●學員意見溝通
分組輔導及議題討論	<ul style="list-style-type: none"> ●五大議題討論 	結業式	

進階：104 年 1 月 24 日（六）、25 日（日）

1/24(六)		1/25(日)	
課程名稱	課程重點	課程名稱	課程重點
如何選擇及呈現議題-撰寫國際聲明稿	●設定議題、撰寫聲明稿、模擬、發表聲明	模擬國際會議及小型平行會議	●鎖定議題，會前資料蒐集 ●實際模擬會議 ●模擬狀況劇 ●和其他代表形成共識，擬定宣言 ●會議結束後，如何維持與其他代表關係
聯合國國際會議模擬	●模擬國際會議進行		
如何舉辦小型平行會議	●小組模擬議題發表 ●小型平行會議經驗分享		
分組輔導及議題模擬	●練習撰寫聲明稿及簡報檔	綜合討論分享 結業式	●學員意見溝通

附件二、103 年度原住民族國際事務人才培訓報名表

☐初階 ☐進階

姓 名				照片
出 生 日 期				
身 分 證 字 號				
性 別		族 別		
服 務 機 關 或 就 讀 學 校 系 所				
職 稱				聯絡電話： 公： 私： 手機：
聯 絡 地 址				
電 子 信 箱				
公務人員終身學習時數		<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
住 宿 / 飲 食		1. 培訓前一晚住宿：(限臺北市、新北市、桃園縣及基隆市以外者) 日期： <input type="checkbox"/> 第一週週五晚上 <input type="checkbox"/> 第二週週五晚上 2. 培訓期間學員週六一律住宿 3. 飲食： <input type="checkbox"/> 葷食 <input type="checkbox"/> 素食 <input type="checkbox"/> 其他_____		
語 言 能 力 自 評		1. 族語： <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 2. 英文： <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 3. 西班牙文： <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可 4. 其他語文_____： <input type="checkbox"/> 流利 <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 尚可		
語 文 能 力 檢 定 測 驗		<input type="checkbox"/> TOEFL <input type="checkbox"/> TOEIC <input type="checkbox"/> IELTS <input type="checkbox"/> 全民英檢 <input type="checkbox"/> 其他或無：_____ (附證書影本)		
參與國內原住民 非政府組織 經歷		組 織 名 稱	職 稱	起 迄 年 月

參與國際活動 經歷	活動名稱	國 家	起迄年月
參與培訓之 動機及期待 (500 字以內)			